

GRUPPO TRIBUTI ITALIA S.P.A
In Amministrazione Straordinaria

“RISERVATEZZA – ATTO D’OBBLIGO”

**Allegato “B” al bando per la procedura di affitto e opzione vendita dell’intero
complesso aziendale o di rami dell’azienda – MAGGIO 2013**

[SU CARTA INTESTATA DEL SOGGETTO INTERESSATO]

Tributi Italia S.p.A. in Amministrazione Straordinaria

Via Giuseppe Zanardelli 36

00186 Roma

Alla cortese attenzione

Del Commissario Straordinario

Egr. Prof. Dott.

Luca Voglino

[luogo], [•][data].....

Con riferimento alla “Manifestazione di Interesse” per la partecipazione alla procedura di vendita o di affitto dell’intero complesso aziendale o di rami dell’azienda- Maggio 2013 – la sottoscritta, qualora venga ammessa alla procedura, assume espressamente le obbligazioni di cui al presente “Atto d’obbligo”.

I. Materiale di Valutazione. La Sottoscritta s’impegna a mantenere riservato e confidenziale e a non trasmettere e comunque divulgare a terzi il Materiale Confidenziale (ove per “**Materiale Confidenziale**” deve intendersi –i– ogni e qualsiasi informazione, analisi, compilazione, studio o altro documento relativo al Complesso Aziendale e/o all’ Amministrazione Straordinaria, –ii– ogni informazione riguardante l’esistenza, lo stato e la tempistica delle discussioni, delle negoziazioni e/o delle trattative relative all’Operazione Proposta e/o alla realizzazione dell’Operazione Proposta, –iii– ogni informazione riguardante l’esistenza e/o il contenuto del presente Atto che l’Amministrazione Straordinaria, o i suoi rappresentanti, amministratori, lavoratori dipendenti e/o consulenti, direttamente o indirettamente, abbiano fornito, forniranno o renderanno disponibile alla Sottoscritta stessa o a qualsiasi Soggetto Collegato alla Sottoscritta (indipendentemente dal fatto che il Materiale Confidenziale sia stato o verrà reso disponibile in forma orale o scritta, o tramite supporti informatici e/o elettronici, ed indipendentemente da una specifica identificazione dello stesso come materiale confidenziale, riservato o comunque non destinato ad essere trasmesso a terzi). La Sottoscritta s’impegna, inoltre, a mantenere riservato e confidenziale, e a non trasmettere e comunque divulgare a terzi, ogni e qualsivoglia analisi, compilazione, studio o altro documento predisposto dalla Sottoscritta stessa o da qualsiasi Soggetto Collegato alla Sottoscritta che contenga o rielabori qualsiasi Materiale Confidenziale (le sopraddette analisi, compilazioni, studi e altri documenti predisposti

dalla Sottoscritta o da qualsiasi Soggetto Collegato alla Sottoscritta nonché il Materiale Confidenziale vengono congiuntamente di seguito definiti il “**Materiale di Valutazione**”).

A tassativa ed esclusiva eccezione di quanto sopra previsto, il Materiale di Valutazione può essere reso noto dalla Sottoscritta o dall' Amministrazione Straordinaria: **(A)** ai Soggetti Collegati alla Sottoscritta che abbiano necessità di venire a conoscenza di tale materiale ai fini della valutazione e dell'eventuale realizzazione dell'Operazione Proposta, a condizione che la Sottoscritta provveda: (i) ad informare i Soggetti Collegati alla Sottoscritta che dovessero ricevere qualsiasi Materiale di Valutazione della natura riservata e confidenziale di tale materiale; (ii) a fare in modo che i Soggetti Collegati assumano nei confronti dell' Amministrazione Straordinaria obblighi di riservatezza equivalenti a quelli del presente Atto, fermo restando l'impegno della Sottoscritta di cui alla successiva Sezione 3; **(B)** a soggetti diversi dai Soggetti Collegati alla Sottoscritta unicamente previa autorizzazione scritta da parte dell'Amministrazione Straordinaria; **(C)** alle competenti autorità che richiedano alla Sottoscritta di trasmettere informazioni fornite dall' Amministrazione Straordinaria in relazione all'Operazione Proposta; in tal caso, la Sottoscritta si impegna a comunicare immediatamente all' Amministrazione Straordinaria la richiesta ricevuta ed a concordare con l'Amministrazione Straordinaria la tempistica, la modalità e l'estensione della comunicazione da trasmettere all'autorità richiedente.

2. Utilizzo del Materiale di Valutazione. La Sottoscritta s'impegna a non utilizzare qualsiasi Materiale di Valutazione per finalità diverse dalla valutazione dell'Operazione Proposta e/o dall'eventuale realizzazione della suddetta operazione.

In aggiunta a quanto precede, la Sottoscritta sarà tenuta a intrattenere rapporti e/o contatti in relazione all'Operazione Proposta solo con il Commissario Straordinario, i dirigenti, i dipendenti, i rappresentanti e i consulenti dell' Amministrazione Straordinaria.

3. Responsabilità della Sottoscritta. Senza pregiudizio di quanto previsto in generale nelle Sezioni 1 e 2, la Sottoscritta si impegna ad adottare tutte le misure necessarie a far sì che (i) i Soggetti Collegati alla Sottoscritta non diffondano o utilizzino il Materiale di Valutazione in violazione delle previsioni del presente Atto e (ii) nessun terzo che non sia autorizzato ai sensi del presente Atto abbia accesso, in qualunque modo e a qualunque titolo, a qualsiasi Materiale di Valutazione.

In aggiunta a tutto quanto sopra previsto, è espressamente convenuto che tutti gli obblighi di cui al presente Atto gravanti sulla Sottoscritta sono assunti dalla Sottoscritta, tra l'altro, anche ai sensi dell'articolo 1381 c.c. per il fatto di ciascun Soggetto Collegato alla Sottoscritta.

In aggiunta e senza pregiudizio di quanto precede, la Sottoscritta manleverà e terrà interamente indenne l'Amministrazione Straordinaria da tutti i costi e/o le spese (inclusi gli onorari e le spese sostenute dalla Amministrazione Straordinaria in relazione ai rispettivi consulenti), i danni, le

perdite e le passività sostenute dalla, e/o le pretese avanzate nei confronti della, Amministrazione Straordinaria in relazione a qualsivoglia inadempimento da parte della Sottoscritta e/o di qualsiasi Soggetto Collegato alla Sottoscritta a qualsiasi impegno previsto nel presente Atto.

4. Copia del Materiale di Valutazione. La Sottoscritta s'impegna a non fare copia del Materiale di Valutazione se non a fini di uso interno strettamente collegato alla valutazione, negoziazione e/o realizzazione dell'Operazione Proposta.

5. Diffusione di notizie relative alla negoziazione. Fatta eccezione per gli obblighi inderogabili imposti dalla vigente normativa, nel qual caso si applicheranno le previsioni della Sezione 2(C), e fatto salvo quanto già previsto nelle precedenti Sezioni, la Sottoscritta, senza il previo consenso scritto della Amministrazione Straordinaria, non trasmetterà a terzi diversi dai Soggetti Collegati alla Sottoscritta alcuna notizia relativa all'Operazione Proposta, all'esistenza di un'eventuale negoziazione tra le Parti relativa all'Operazione Proposta, né alcuno dei termini o delle condizioni previsti per (od altri fatti relativi a) l'Operazione Proposta. Resta inteso che la Sottoscritta potrà informare i Soggetti Collegati alla Sottoscritta che necessitino di disporre di tali informazioni al fine di valutare l'Operazione Proposta, sul fatto che sono in corso negoziazioni con l'Amministrazione Straordinaria relativamente all'Operazione Proposta, nonché sui termini e sulle condizioni previste per (o su altri fatti relativi a) la suddetta operazione, fermo l'impegno della Sottoscritta previsto dalle precedenti Sezioni 1, 2 e 3.

6. Restituzione del Materiale di Valutazione.

La Sottoscritta provvederà a tenere nota di ciascun Materiale di Valutazione che dovesse essere trasmesso alla, o elaborato dalla, Sottoscritta o a/da qualsiasi Soggetto Collegato alla Sottoscritta. Nell'eventualità in cui l'Operazione Proposta non sia perfezionata entro il 17 Giugno 2013 o cessino, per qualsiasi ragione e prima della suddetta data, le trattative relative all'Operazione Proposta o l'efficacia del presente Atto, ovvero su richiesta scritta dell'Amministrazione Straordinaria, la Sottoscritta dovrà prontamente (i) restituire all'Amministrazione Straordinaria il Materiale di Valutazione fornito o elaborato in relazione all'Operazione Proposta senza che sia trattenuta alcuna copia del medesimo e (ii) cancellare ogni copia del Materiale di Valutazione comunque conservata, anche su supporti informatici, o nella disponibilità della Sottoscritta o dei Soggetti Collegati alla Sottoscritta, restando inteso che la Sottoscritta e/o qualsiasi Soggetto Collegato alla Sottoscritta potrà/anno mantenere copia di qualsiasi Materiale di Valutazione ove espressamente imposto da disposizioni inderogabili di legge, fatti salvi gli impegni di cui al presente Atto che rimarranno in vigore in relazione a tale Materiale di Valutazione per il periodo di 2 (due) anni a partire dalla data di cessazione dell'efficacia del presente Atto.

7. Concorrenza sleale. Ferma la generalità delle Sezioni 1 e 2, per l'intero periodo di durata del presente Atto e per il periodo di 3 (tre) anni successivi alla relativa scadenza, la Sottoscritta: (i) non utilizzerà il Materiale di Valutazione allo scopo di avviare o condurre (anche indirettamente) attività in concorrenza con qualsiasi attività svolta nell'ambito del Complesso Aziendale o di favorire lo sviluppo commerciale della propria attività e (ii) non contatterà i contraenti dell' Amministrazione Straordinaria nell'ambito dell'esercizio del Complesso Aziendale e, con qualsiasi modalità, per sollecitarli a divenire contraenti della Sottoscritta e/o di qualsiasi Società del Gruppo della Sottoscritta.

8. Informazioni escluse. Il Materiale di Valutazione non include le informazioni che: (A) sono diventate di dominio pubblico prima della sottoscrizione del presente Atto, o durante o dopo la sua durata, purché ciò non sia avvenuto in violazione delle disposizioni del presente Atto; e/o (B) la Sottoscritta provi essere note alla Sottoscritta o ai Soggetti Collegati alla Sottoscritta prima che le stesse fossero trasmesse dall' Amministrazione Straordinaria, purché tale circostanza non violi o sia conseguenza di una violazione di qualsiasi atto di confidenzialità (ivi compreso il presente Atto) o della legge o di qualsiasi rapporto fiduciario.

9. Assenza di garanzia sull'accuratezza e sulla completezza delle informazioni. L' Amministrazione Straordinaria non presta alcuna garanzia, né esplicita né implicita, rispetto al Materiale di Valutazione, ivi inclusa qualsiasi garanzia sull'accuratezza e/o sulla completezza del Materiale di Valutazione per le finalità della Sottoscritta e/o di qualsiasi Soggetto Collegato alla Sottoscritta, e non assume alcuna responsabilità verso la Sottoscritta ed i Soggetti Collegati alla Sottoscritta relativamente all'uso che questi effettueranno del Materiale di Valutazione. Resta inteso che con la sottoscrizione del presente Atto l'Amministrazione Straordinaria non assume alcun obbligo nei confronti della Sottoscritta e/o di qualsiasi Soggetto Collegato alla Sottoscritta di fornire qualsiasi Materiale Confidenziale o di aggiornare il Materiale Confidenziale eventualmente trasmesso e/o di correggere eventuali inesattezze o colmare eventuali lacune informative riscontrate e/o riscontrabili nel Materiale di Valutazione.

10. Assenza di rinunce tacite. È inteso e concordato tra le Parti che nessun ritardo od omissione nell'esercizio di diritti previsti nel presente Atto da parte dell' Amministrazione Straordinaria può essere inteso come rinuncia implicita a tali diritti, né l'esercizio di alcuno dei suddetti diritti può considerarsi preclusivo dell'esercizio di alcun altro diritto, potere o privilegio previsto dal presente Atto o dalla normativa vigente.

11. Legge applicabile. Il presente Atto è regolato dalla legge italiana.

12. Dati personali. Ai sensi del presente Atto l'Amministrazione Straordinaria si impegna a fornire, per quanto possibile, il Materiale Confidenziale senza che esso rechi riferimenti alle persone alle quali tali dati si riferiscono, in modo tale che tali persone non siano in alcun modo identificabili e, quindi, i dati non siano considerati "dati personali" ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e della relativa normativa di attuazione. In ogni caso, nel trattamento del Materiale di Valutazione la Sottoscritta s'impegna ad osservare ed far osservare ai Soggetti Collegati alla Sottoscritta la normativa in materia di protezione dei dati personali.

13. Efficacia e Durata. Salvo quanto espressamente previsto in altre Sezioni del presente Atto, il presente Atto è vincolante ed efficace a partire dalla data odierna e fino allo scadere del terzo anniversario della data medesima.

14. Giurisdizione e Foro competente. Qualunque controversia che dovesse sorgere in ordine alla validità, interpretazione ed esecuzione del presente Atto sarà soggetta alla giurisdizione italiana. E' competente in via esclusiva il Foro di Roma.

15. Spese. La Sottoscritta accetta espressamente che ogni e qualsiasi costo e/o spesa sostenuto dalla Sottoscritta o da qualsiasi Soggetto Collegato alla Sottoscritta in relazione all'Operazione Proposta sarà interamente a carico della Sottoscritta e/o, a seconda del caso, del Soggetto Collegato alla Sottoscritta e si impegna altresì a manlevare e tenere interamente indenne l' Amministrazione Straordinaria da ogni e qualsiasi pretesa di terzo in relazione ai suddetti costi e/o spese.

16. Assenza di vincolatività. Resta inteso che né il presente Atto né alcun Materiale di Valutazione costituisce e/o costituirà, ad alcun titolo, qualsiasi impegno, invito e/o offerta da parte dell'Amministrazione Straordinaria (i) ad avviare e/o a continuare qualsiasi negoziazione relativa all'Operazione Proposta e/o a perfezionare l' Operazione Proposta e/o (ii) a sottoscrivere qualsiasi atto in relazione all'affitto del Complesso Aziendale.

LA SOTTOSCRITTA